

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ «Сатисская СОШ»
(протокол от 21.02.2024 № 6)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора школы
от 26.02.2024 № 64

Согласовано с советом родителей
МБОУ «Сатисская СОШ»

Директор:  Пантелеева Г.М.

Правила

приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в МБОУ «Сатисская СОШ» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы). Прием в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований различных уровней проводится на общедоступной основе.

1.2. Настоящие Правила приема на обучение по общеобразовательным программам в МБОУ «Сатисская СОШ» (далее – правила) разработаны в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 02.07.2021 г. №31-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 с изменениями от 08.10.2021 г. № 707, от 30.08.2022 №784, от 23.01.2023 №47;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 №240;
- Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 12 мая 2014 года № 321 с изменениями от 25.05.2020 №421, от 07.04.2021 г. № 270; от 29.12.2022 г. № 1154; от 10.07.2023 г. № 611 ;
- Административным регламентом управления образования Дивеевского муниципального округа по предоставлению услуги «Зачисление в муниципальные образовательные организации Дивеевского муниципального округа Нижегородской области, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденного Постановлением Администрации Дивеевского муниципального округа от 29.09.2021 г. №1235 (с изменениями от 13.10.2021 г.)
- Уставом МБОУ «Сатисская СОШ» (далее – образовательная организация).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. При приеме на обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей согласно части 6 статьи 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием в образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения среднего общего образования в профильных классах.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.3. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если Школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.2. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.3. Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.4. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в МБОУ «Сатисская СОШ», за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в ОО родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (ч.4 ст.67 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.5. ОО размещает на своих информационных стендах и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального округа в сфере образования, о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального округа в течении 10 календарных дней с момента его издания.

До начала приема на информационном стенде в школе и на официальном сайте Школы в сети интернет размещается:

Постановление Администрации Дивеевского муниципального округа «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций Дивеевского муниципального округа Нижегородской области за конкретными территориями Дивеевского муниципального округа Нижегородской области» не позднее 10 календарных дней с момента его издания;

информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания Постановления Администрации Дивеевского муниципального округа «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций Дивеевского муниципального округа Нижегородской области за конкретными территориями Дивеевского муниципального округа Нижегородской области» не позднее 10 календарных дней с момента его издания;

сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;

- образец заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам;
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения; форма заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количестве мест, графике приема заявлений – не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов;
- дополнительная информация по текущему приему

2.6 В первоочередном порядке предоставляются места в ОО:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;
- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ «О полиции»;
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (ч.2 ст.56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ «О полиции»;
- детям, указанным в ч.14 ст.3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»

2.5. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в ОО, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра (ч.3.1 ст.67 ФЗ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 02.07.2021 г. №310-ФЗ).

Ребенок, усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в ОО, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.(ст.67 ФЗ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 21.11.2022 г. №465-ФЗ)

2.7. Во внеочередном порядке в МБОУ «Сатисская СОШ» зачисляются дети:

- военнослужащих и граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших при выполнении задач в СВО либо позднее, но вследствие увечья или заболевания, полученных при СВО;
- сотрудников Росгвардии, погибших при выполнении задач в СВО либо позднее, но вследствие увечья или заболевания, полученных при СВО.

Это правило распространяется и на усыновленных (удочеренных) детей или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную и патронатную.

2.8. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.10. Прием детей на все ступени общего образования осуществляется по личному заявлению родителей (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа,

удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

2.11. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

2.12. В случае подачи заявления и копий (электронных образов) документов через операторов почтовой связи или с помощью электронных сервисов, родители (законные представители) ребенка должны в течении 5 рабочих дней предъявить в ОО оригиналы документов.

2.13. Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.14. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- В заявлении о приеме на обучение родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида(ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом образовательной организации, с образовательными программами, правилами внутреннего распорядка учащихся и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся;

- согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.15. Образец заявления о приеме на обучение размещается на официальном сайте образовательной организации на своем информационном стенде и официальном сайте в сети "Интернет" (<https://mbou-satisskaya.nubex.ru>).

2.16. К заявлению о приеме в ОО родители (законные представители) детей представляют следующие документы:

- - копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра)
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение));
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- разрешение о приеме в первый класс образовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (разрешение). (Для получения разрешения заявитель самостоятельно обращается в управление образования Дивеевского муниципального района);
- документ государственного образца об основном общем образовании (для обучающихся, поступающих на ступень среднего общего образования);
- при приеме в течение учебного года предоставляется личное дело обучающегося, выданное организацией, и выписка текущих отметок школьника по всем предметам, заверенная печатью ОО (при отсутствии личного дела, обучающегося ОО самостоятельно выявляет уровень образования школьника);
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.17. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.18. Прием заявлений о переводе обучающегося из МБОУ «Сатисская СОШ» в принимающую образовательную организацию осуществляется в течение года.

2.19. Родители (законные представители) детей имеют право по желанию представлять другие документы.

2.20. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием

заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.21. При приеме в МБОУ «Сатисская СОШ» родители (законные представители) знакомятся с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, размещенными в электронном виде на официальном сайте образовательной организации, в печатном виде на информационном стенде МБОУ «Сатисская СОШ».

2.22. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.23. Руководитель ОО издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течении 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставленных документов.

2.24. Директор ОО обязан выдать справки-подтверждения всем вновь прибывшим обучающимся для последующего предъявления их в общеобразовательную организацию, из которой они отчислены.

2.25. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Прием детей в первый класс.

3.1. Получение начального общего образования в ОО начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель ОО вправе разрешить прием детей в ОО на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (ч.1 ст.67 ФЗ от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»).

3.2. Обучение детей, не достигших 6 лет и 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований об организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

3.4. Администрация ОО при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.5. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в ОО;
- перечень предоставленных документов и отметка об их получении, заверенные подписью секретаря или лица, ответственного за прием документов, и печатью организации;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
- контактные телефоны для получения информации.

3.6. Прием детей в 1-ые классы на конкурсной основе не допускается.

4. Особенности приема на обучение по программе среднего общего образования

4.1. Школа проводит прием на обучение по программе среднего общего образования в профильные классы (естественнонаучный, гуманитарный, социально-экономический, технологический, универсальный).

4.2. Индивидуальный отбор при приеме на основе выбранного обучающимися совместно с родителями/законными представителями индивидуального учебного плана (ИУП) регламентируется:

– Постановлением Правительства Нижегородской области от 12.05.14 № 321 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» с изменениями от 25.05.2020 №421, от 07.04.2021 г. № 270; от 29.12.2022 г. № 1154; от 10.07.2023 г. № 611

4.3. Условия индивидуального отбора (при его наличии) размещаются на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет до начала приема.

4.4. Индивидуальный отбор в профильные классы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, желающего обучаться в профильном классе. Заявление подаётся в образовательную организацию не позднее чем за 3 рабочих дня до начала индивидуального отбора. При подаче заявления предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя.

4.5. Плановый ежегодный индивидуальный отбор проводится при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования в период с 1 июня по 31 июля.

Дата начала индивидуального отбора определяется ежегодно в зависимости от окончания аттестационного периода в 9 классе, но не ранее 1 июня.

Дата окончания индивидуального отбора - 31 июля.

При наличии свободных мест индивидуальный отбор осуществляется в периоды между плановыми ежегодными индивидуальными отборами:

1. с 24.08 по 31.08 при формировании 10 класса на текущий год;
2. с 09.01 по 15.01 при переводе внутри школы или при зачислении в порядке перевода из иной образовательной организации для изучения отдельных учебных предметов по итогам 1 полугодия 10 класса.

4.6. При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

4.7. Для обучающихся, планирующих изучать предметы на профильном уровне, Школой организуется индивидуальный отбор, который включает в себя 4 этапа:

- 1 этап – подача заявления
- 2 этап – экспертиза документов, проведение вступительных испытаний
- 3 этап – составление рейтинга достижений учащихся
- 4 этап – принятие решения о зачислении учащихся

4.8. Индивидуальный отбор осуществляется на основании балльной системы оценивания достижений детей, в соответствии с которой составляется рейтинг кандидатов.

Рейтинг для индивидуального отбора составляется на основании баллов, полученных путём определения среднего балла аттестата следующим образом:

- для кандидатов, подавших заявление на зачисление в классы универсального профиля, складываются все отметки в аттестате об основном общем образовании и делятся на общее количество отметок;
- для кандидатов, подавших заявление на зачисление в классы гуманитарного профиля, в соответствие с балльной системой с помощью коэффициентов приводятся учебные предметы

предметных областей «Русский язык и литература», «Общественно-научные предметы» и «Иностранные языки». Если учебные предметы изучались на базовом уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,0. Если учебные предметы изучались на углубленном уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,25. Затем вычисляется средний балл аттестата: все отметки в аттестате об основном общем образовании с учетом повышающего коэффициента складываются и делятся на общее количество отметок;

- для кандидатов, подавших заявление на зачисление в классы технологического профиля, в соответствии с балльной системой с помощью коэффициентов приводятся учебные предметы предметных областей «Математика и информатика» и «Естественно-научные предметы». Если учебные предметы изучались на базовом уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,0. Если учебные предметы изучались на углубленном уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,25. Затем вычисляется средний балл аттестата: все отметки в аттестате об основном общем образовании с учетом повышающего коэффициента складываются и делятся на общее количество отметок;
- для кандидатов, подавших заявление на зачисление в классы социально-экономического профиля, в соответствии с балльной системой с помощью коэффициентов приводятся учебные предметы предметных областей «Математика и информатика» и «Общественно-научные предметы». Если учебные предметы изучались на базовом уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,0. Если учебные предметы изучались на углубленном уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,25. Затем вычисляется средний балл аттестата: все отметки в аттестате об основном общем образовании с учетом повышающего коэффициента складываются и делятся на общее количество отметок;
- для кандидатов, подавших заявление на зачисление в классы естественно-научного профиля, в соответствии с балльной системой с помощью коэффициентов приводятся учебные предметы предметных областей «Математика и информатика» и «Естественно-научные предметы». Если учебные предметы изучались на базовом уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,0. Если учебные предметы изучались на углубленном уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,25. Затем вычисляется средний балл аттестата: все отметки в аттестате об основном общем образовании с учетом повышающего коэффициента складываются и делятся на общее количество отметок.

4.9. Рейтинг кандидатов выстраивается по мере убывания набранных ими баллов. Приемная комиссия на основе рейтинга формирует список кандидатов, набравших наибольшее число баллов, в соответствии с предельным количеством мест, определённых школой для приема в профильные классы.

4.10. При равном количестве баллов в рейтинге кандидатов преимущественным правом при приёме (переводе) пользуются помимо лиц, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, следующие категории лиц:

- в первую очередь: победители и призёры всех этапов всероссийской олимпиады школьников по предмету(ам), который(ые) предстоит изучать углублённо, или предмету(ам), определяющему (определяющим) направлению специализации обучения по конкретному профилю;
- во вторую: очередь победители и призёры областных, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ или проектов, учреждённых Министерством просвещения Российской Федерации, по предмету(ам), который(ые) предстоит изучать углублённо, или предмету(ам), определяющим направление специализации обучения по конкретному профилю.

4.11. На основании списка приемной комиссии издается приказ о зачислении и комплектовании профильных классов.

4.12. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до сведения кандидатов, их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте и информационных стендах школы информации о зачислении.

4.13. В случае несогласия с решением комиссии родители (законные представители) кандидата имеют право не позднее чем в течение 2 рабочих дней после дня размещения информации о результатах индивидуального отбора направить апелляцию в конфликтную комиссию школы.

4.14. Индивидуальный отбор для получения среднего общего образования в профильных классах не осуществляется в случае приёма в школу в порядке перевода обучающихся из другой

образовательной организации, если обучающиеся получали среднее общее образование в классе с соответствующим профильным направлением.

Приложение 1 Заявление о приеме в школу

Директору МБОУ «Сатисская СОШ»
(наименование общеобразовательной организации)

_____ (фамилия, имя, отчество директора ОО)
Родителя (законного представителя) _____

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

_____ Адрес места жительства родителей (законных представителей) или места пребывания

_____ сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя, либо о документе, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ

тел. _____

электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь) -

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка – полностью (последнее при наличии),

_____ (дата рождения ребенка)

_____ (адрес места жительства ребенка или места пребывания ребенка или поступающего)

в _____ класс МБОУ «_____» с 20 - 20 _____ учебного года

_____ (дата зачисления и учебный год)

и организовать обучение моего ребенка на русском языке и изучение родного _____ языка.

Сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

_____ (имеются/не имеются)

Сведения о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной программе и (или) в создании специальных условий для обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____

_____ (требуется/не требуется)

Даю свое согласие на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости) _____

_____ (подпись)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом, с общеобразовательными программами и документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен _____

(подпись)

Даю согласие на обработку персональных данных (моего сына, дочери)

(Ф.И.О субъекта персональных данных)

(подпись)

Прошу проинформировать меня о принятом решении

(указать способ получения результата: лично, по телефону, по электронной почте, почтовым отправлением)

(дата)

(подпись)

Приложение 2 Заявление на участие в индивидуальном отборе.

Директору МБОУ «Сатисская СОШ»

Фамилия _____ Имя _____

Отчество _____

(родителей/законных представителей)

Адрес места жительства ребенка:

Адрес места жительства родителей (законных представителей):

телефон _____

заявление.

Прошу допустить моего сына (мою дочь) _____

(ФИО полностью)

получившего (ую) основное общее образование, к участию в индивидуальном отборе в 10 класс с углубленным изучением отдельных предметов.

Предметы для углубленного изучения _____

Дата и место рождения обучающегося: _____

Фамилия, имя, отчество родителей обучающегося:

отец _____

мать _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

С Уставом общеобразовательной организации, лицензией на осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____
родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей))

Согласен (согласна) на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации. Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка.

Дата _____

Подпись _____
родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей))

Приложение № 3

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РЕБЕНКА

Я,

(Ф.И.О. родителя полностью)

Проживающий по адресу: _____

Паспорт № _____, выданный _____

(серия, №)

(кем, когда)

как законный представитель на основании свидетельства о рождении **серия,**

№ _____ **от** _____

настоящим даю свое согласие на обработку в МБОУ «Сатисская СОШ» персональных данных своего ребенка

_____ (Ф.И.О. ребенка полностью)

_____ (дата рождения)

к которым относятся:

- данные свидетельства о рождении ребенка;
- данные паспорта ребенка;
- паспортные данные родителей;
- адрес проживания, контактные телефоны;

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка исключительно в целях прохождения моим ребенком индивидуального отбора для получения среднего общего образования в МБОУ «Сатисская СОШ», а также на хранение данных об результатах индивидуального отбора на электронных носителях. Настоящее согласие предоставляется мной на

Заявление на зачисление в профильный класс

Директору МБОУ «Сатисская СОШ»

родителя (законного представителя)

(ФИО полностью)

проживающего(ей) по адресу:

Телефон: _____

заявление.

Прошу зачислить моего сына (мою дочь) _____

(ФИО полностью)

в 10 класс профильного обучения МБОУ «Сатисская СОШ».

Профиль обучения _____

Дата и место рождения обучающегося: _____

Фамилия, имя, отчество родителей обучающегося:

отец _____

мать _____

Ознакомлен (а) с содержанием следующих документов: Устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации, образовательных программ; других документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Дата _____

Подпись родителя _____
(законного представителя)

Выбор профиля обучения осуществлен по согласованию с мнением ребенка.

Дата _____

Подпись обучающегося _____